

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы»

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2017 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора школы  
От 01.09.2017 №355

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы» (далее - Школа) и регламентирует работу коллегиального органа управления - Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность разного уровня.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. **Педагогический совет** (далее – педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.2. Педсовет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, развития инициативы коллектива, реализации законного права на участие в управлении школой участников образовательных отношений - педагогических работников.
- 2.3. Задачами деятельности педсовета являются:
  - Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
  - Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
  - Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
  - Управление качеством образовательной деятельности.
  - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.
  - Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. К компетенции педсовета относятся:
  - определение структуры методической службы Школы на учебный год;

- утверждение образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- выдача документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- награждение обучающихся золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- отчисление и исключение обучающихся из Школы;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы. Председателем педсовета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педсовета.

4.2. На заседания педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже 7 раз год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.4. Решения педсовета принимаются открытым голосованием. Решения педсовета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало более половины присутствующих. Решения педсовета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - представлять свой педагогический опыт на заседаниях педсовета;
  - принимать участие в разработке, обсуждении и принятии документов, относящихся к полномочиям педсовета;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательных отношений;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме

- общеобразовательных программ, содержания образования, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
  - за поддержание авторитета и формирования положительного имиджа школы.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в печатном виде. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.