

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 28.09 2015 года

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора школы  
№ 378 от 01.09, 2015 года



# Положение о режиме занятий обучающихся МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, СанПиН 2.4.2. № 2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189, Трудовым кодексом РФ, уставом школы и регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной и внеурочной деятельности.

1.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, расписанием звонков, утверждаемых директором школы.

1.3. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим учебной деятельности обучающихся.

3.1. Начало, продолжительность и окончание учебного года определяются годовым календарным учебным графиком.

3.2. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы.

3.3. Устанавливается следующий режим работы школы:

3.3.1. Учебный год начинается 1 сентября.

3.3.2. Продолжительность учебного года:

В школе:

- в 1 классе – 33 недели

- во 2-8, 10 классах – не менее 34 недель

- в 9, 11 классах – 37 недель (с учетом экзаменационного периода)

В УКП:

- для 10, 11 классов – 35 недель;

- для 9, 12 классов – 36 недель (с учетом экзаменационного периода)

3.3.3. Учебный год на уровнях начального, основного и среднего общего образования делится на четверти. На уровнях основного и среднего общего образования в УКП – на два полугодия.

3.3.4. Продолжительность каникул:

В школе:

- в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

В УКП:

- в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней.

3.3.5. Продолжительность учебной недели:

- в 1-3, 5-8 классах – 5 дней

- в 4, 9-11, 12 классах – 6 дней

3.3.6. Продолжительность уроков для обучающихся:

2-11 классов – по 45 минут, по вторникам и субботам – 40 минут.

12-х классов – по 45 минут.

1-х классов – ступенчатый режим:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

- в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.3.7. Продолжительность перемен между уроками:

- 10 минут;

- после 2-го и 3-го уроков - 20 минут;

- для обучающихся 1 класса после 2 урока динамическая пауза - 40 минут.

3.3.8. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 7 часов 40 минут.

3.3.9. Начало учебных занятий:

В школе:

- понедельник - пятница - 8.00;

- суббота - 8.30

В УВП:

- среда, пятница с 8.00 (I смена);

- понедельник, вторник, четверг с 17.10 (II смена);

УВП при ФКУ ИК №5

- понедельник: 9.00 – 12.10 (I смена); 13.30 – 16.40 (II смена);

- вторник – пятница, суббота: 13.30 – 16.40 (II смена)

3.3.10. Факультативных занятий, кружков, клубов, секций – через 45 минут после окончания обязательных уроков

#### **4. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни.**

В период осенних, зимних и весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы на каникулы.

#### **5. Ответственность.**

Учитель, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### **6. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

1. Приказы директора школы.

- об утверждении годового календарного графика,

- об организованном окончании четверти, учебного года,

- о работе в каникулы,

- о работе в выходные и праздничные дни.

2. Графики дежурств:

- классных коллективов,

- дежурных администраторов,

- родительского патруля.

3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора

4. Графики работы специалистов школы, объединений дополнительного образования.