

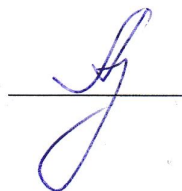
**Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению системы наставничества педагогических
работников в МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы» на 2022-2024 годы**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по организации наставничества педагогических работников Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ № 1 .Коряжмы»; – Дорожная карта (план мероприятий)по реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»; – Приказ о назначении ответственного лица за внедрение целевой модели наставничества в школе – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Разработка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых</p> <p>3. Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по вопросам реализации целевой модели наставничества в форме «педагог-педагог»</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Октябрь-ноябрь ежегодно</p> <p>Май 2022</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Директор Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор Заместитель директора по УВР Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>3. Формирование банка данных наставников</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i>		Директор Заместитель директора по

		<p>персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	Декабрь-февраль	УВР, наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Проведение встреч наставника и наставляемого</p> <p>4.Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях;</p> <p>5.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников наставника и наставляемого.</p> <p>6. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Ежегодно октябрь-ноябрь</p> <p>В период выполнения программ наставничества</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Наставники наставляемые</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества,</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программах наставничества (анкетирование)</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Май-июнь	Директор Заместитель директора по УВР, наставники наставляемые
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте Школы, локальной сети и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Ежегодно	Техник Заместитель директора по УВР

СОГЛАСОВАНО

Муниципальный координатор



Л.А. Нозикова