

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА КОРЯЖМЫ»

Утверждено приказом директора  
МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»  
№ 76 от 03.02.2014г.

**Положение**  
**о филиале дополнительного образования детей**  
**«Дом детского творчества»**  
**МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее - филиал) МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы» (далее - школа) создан в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии уставом школы.

1.3. Полное наименование филиала: филиал дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы».  
Сокращенное наименование филиала: ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы».

1.4 Местонахождение филиала: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н.Островского, дом 16

1.5 Филиал имеет в структуре:

1.5.1 Клубы: «Корчагинец», «Парус», картинг – клуб.

- клуб «Корчагинец», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Космонавтов, дом 4 а;

- клуб «Парус», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Советская, дом 15;

- картинг – клуб, расположенный по адресу: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н. Островского, дом 16, строение 1.

1.5.2 Подростковые клубы по месту жительства на основании постановления Мэра города от 11.10.2001г. № 921.

Место нахождения:

- «Орленок», расположенный по адресу: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н.Островского, дом 3а;

- «Радиоконструирование», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Пушкина, дом 13, корпус 1, помещение 1;

- «Горизонт», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Советская, дом 17.

1.6 Филиал не является юридическим лицом.

1.7 Филиал является обособленным подразделением школы и осуществляет свою деятельность от имени школы. Ответственность за деятельность Филиала несет школа.

1.8 В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, уставом школы и настоящим положением.

- 1.9 Лицензирование филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.10 Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

## 2. Задачи и предмет деятельности филиала

2.1 Деятельность филиала направлена на выполнение следующих задач:

- реализация права граждан на дополнительное образование;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- содействие адаптации граждан жизни в обществе;
- содержательная организация досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности:

Художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, спортивно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-экономической и других направленностей с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей) и возможностей филиала.

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, их родителей (законных представителей);
- организация, в установленном порядке, лагерей с дневным пребыванием на своей базе и по месту жительства детей.

## 3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

3.2. Филиал имеет право:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых;
- разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточного и итогового мониторинга;
- формировать контингент обучающихся, воспитанников;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим положением.

3.3. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использовать его строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выявлять обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком.

Учебные планы и годовой календарный учебный график утверждаются директором филиала и согласуются с директором школы.

4.3. Тип реализуемых образовательных программ: дополнительные образовательные программы.

4.4. Вид реализуемых образовательных программ: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

4.5. Содержание образования в филиале определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и реализуемыми филиалом самостоятельно на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей.

4.6. *Правила приема воспитанников, обучающихся в соответствии с локальным актом.*

4.6.1. Состав филиала комплектуется из обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

4.6.2. Допускается работа групп раннего творческого развития для воспитанников от 4 до 7 лет при наличии программы.

4.6.3. Порядок приема граждан в филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Коряжма» и имеющих право на получение дополнительного образования.

4.6.4. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, медицинским противопоказаниям.

4.6.5. Прием детей в филиал производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при приеме в объединения спортивные, спортивно - технические, туристические, хореографические, для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6.6. При приеме гражданина в филиал он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.7. При переводе из других образовательных учреждений обучающиеся проходят собеседование для определения уровня усвоения дополнительных образовательных программ, по которым они проходили обучение в предыдущем образовательном учреждении.

4.6.8. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема регламентируется Правилами приема в филиал.

4.7. Филиал организует работу с детьми в течение учебного года в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, ансамбль, студия, группа, кружок, театр, лаборатория и другие). В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. *Режим занятий обучающихся и воспитанников.*

4.8.1. Учебный год в филиале начинается 5 сентября и заканчивается 25 мая. В периоды с 20 по 30 мая и с 1 по 5 сентября педагоги осуществляют набор детей в объединения филиала.

4.8.2. Продолжительность учебного года не менее 33 и не более 36 недель.

4.8.3. Продолжительность каникул летом – не менее 8 календарных недель.

4.8.4. Филиал работает по графику семидневной рабочей недели с предоставлением выходных дней в соответствии с расписанием. Начало занятий в филиале не ранее 8 часов, окончание не позднее 20 часов.

4.8.5. Основой учебно-воспитательного процесса является занятие объединения (кружка), секции, клуба и т.д. Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно:

<i>Обучающиеся, воспитанники</i>	<i>Общая продолжительность занятий до (астрономический час)</i>	<i>Число занятий в неделю</i>	<i>Периодичность перерывов (через\минут)</i>	<i>Продолжительность перерыва (минут)</i>	<i>Предельная недельная нагрузка (час)</i>
Дошкольники (4 - 6 лет)	1	2	15	5	2
1 год обучения	2	2	45	10	4
2 и последующие года обучения	2 - 3	3 - 2	45	10	6

Максимальная продолжительность академического часа – 45 минут.

4.8.6. Расписание учебных занятий филиала составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

4.8.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально, с полным составом объединения. Индивидуальная работа с детьми возможна на основе программы индивидуального обучения.

4.8.9. Количество учебных групп в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Обучающийся имеет право заниматься как в одном, так и в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, определяются с учетом характера деятельности, возраста, психофизического состояния детей и особенностей программы и, как правило, составляет от 10 до 30 человек:

<i>Год обучения</i>	<i>Наполняемость детского объединения (не менее\чел)</i>	<i>Примечания</i>
1-й	12	для детей в возрасте от 4-х до 7-и лет и детей с ограниченными возможностями здоровья наполняемость объединения может быть уменьшена.
2-й	10	
3-й и далее	10	

4.8.10. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться образовательный процесс, воспитательная работа в т.ч. по месту жительства детей.

4.8.11. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения их в основной состав, если объединение не работает на платной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8.12. Филиал может организовывать деятельность объединений на базе других учреждений.

4.9. *Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.*

4.9.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по устному (письменному) заявлению родителей (законных представителей);
- непосещения занятий без уважительной причины в течение одного месяца;

Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

4.10. *Система мониторинга, формы и порядок его проведения.*

4.10.1. Система оценки, форм, порядка и периодичности проведения мониторинга обучающихся устанавливается филиалом.

4.10.2. Промежуточный мониторинг проводится по итогам полугодия. В конце учебного года – итоговый мониторинг.

4.10.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по приказу руководителя филиала на основании итогового мониторинга.

## 5. Управление филиалом

5.1 Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы по согласованию с главой муниципального образования. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором школы.

5.2 Руководитель филиала назначается из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала не менее 3 лет.

5.3 Руководитель филиала выполняет следующие функции:

- действует от имени школы в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности директором школы и настоящим положением;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

5.4 Должностные обязанности руководителя филиала не могут исполняться по совместительству.

5.5 Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором школы.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1 Школа наделяет филиал имуществом, которое является собственностью муниципального образования «Город Коряжма» и находится у школы на праве оперативного управления.

6.2 Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4 Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по планам финансово – хозяйственной деятельности.

6.5 Для выполнения своих задач и задач школы филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных ему школой.

6.6 Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава школы.

6.7 Производственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе школы.