

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА КОРЯЖМЫ»

Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»
№ 76 от 03.02.2014г.

Положение
о филиале дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»
МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Филиал дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее - филиал) МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы» (далее - школа) создан в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии уставом школы.

1.3. Полное наименование филиала: филиал дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы».
Сокращенное наименование филиала: ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы».

1.4 Местонахождение филиала: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н.Островского, дом 16

1.5 Филиал имеет в структуре:

1.5.1 Клубы: «Корчагинец», «Парус», картинг – клуб.

- клуб «Корчагинец», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Космонавтов, дом 4 а;

- клуб «Парус», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Советская, дом 15;

- картинг – клуб, расположенный по адресу: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н. Островского, дом 16, строение 1.

1.5.2 Подростковые клубы по месту жительства на основании постановления Мэра города от 11.10.2001г. № 921.

Место нахождения:

- «Орленок», расположенный по адресу: 165652, город Коряжма Архангельской области, улица Набережная имени Н.Островского, дом 3а;

- «Радиоконструирование», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Пушкина, дом 13, корпус 1, помещение 1;

- «Горизонт», расположенный по адресу: 165651, город Коряжма Архангельской области, улица Советская, дом 17.

1.6 Филиал не является юридическим лицом.

1.7 Филиал является обособленным подразделением школы и осуществляет свою деятельность от имени школы. Ответственность за деятельность Филиала несет школа.

1.8 В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, уставом школы и настоящим положением.

- 1.9 Лицензирование филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.10 Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

2. Задачи и предмет деятельности филиала

2.1 Деятельность филиала направлена на выполнение следующих задач:

- реализация права граждан на дополнительное образование;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- содействие адаптации граждан жизни в обществе;
- содержательная организация досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности:

Художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, спортивно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-экономической и других направленностей с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей) и возможностей филиала.

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, их родителей (законных представителей);
- организация, в установленном порядке, лагерей с дневным пребыванием на своей базе и по месту жительства детей.

3. Права и обязанности филиала

3.1. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

3.2. Филиал имеет право:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых;
- разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточного и итогового мониторинга;
- формировать контингент обучающихся, воспитанников;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим положением.

3.3. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использовать его строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выявлять обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком.

Учебные планы и годовой календарный учебный график утверждаются директором филиала и согласуются с директором школы.

4.3. Тип реализуемых образовательных программ: дополнительные образовательные программы.

4.4. Вид реализуемых образовательных программ: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

4.5. Содержание образования в филиале определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и реализуемыми филиалом самостоятельно на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей.

4.6. *Правила приема воспитанников, обучающихся в соответствии с локальным актом.*

4.6.1. Состав филиала комплектуется из обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

4.6.2. Допускается работа групп раннего творческого развития для воспитанников от 4 до 7 лет при наличии программы.

4.6.3. Порядок приема граждан в филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Коряжма» и имеющих право на получение дополнительного образования.

4.6.4. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, медицинским противопоказаниям.

4.6.5. Прием детей в филиал производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при приеме в объединения спортивные, спортивно - технические, туристические, хореографические, для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6.6. При приеме гражданина в филиал он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.7. При переводе из других образовательных учреждений обучающиеся проходят собеседование для определения уровня усвоения дополнительных образовательных программ, по которым они проходили обучение в предыдущем образовательном учреждении.

4.6.8. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема регламентируется Правилами приема в филиал.

4.7. Филиал организует работу с детьми в течение учебного года в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам (клуб, секция, ансамбль, студия, группа, кружок, театр, лаборатория и другие). В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. *Режим занятий обучающихся и воспитанников.*

4.8.1. Учебный год в филиале начинается 5 сентября и заканчивается 25 мая. В периоды с 20 по 30 мая и с 1 по 5 сентября педагоги осуществляют набор детей в объединения филиала.

4.8.2. Продолжительность учебного года не менее 33 и не более 36 недель.

4.8.3. Продолжительность каникул летом – не менее 8 календарных недель.

4.8.4. Филиал работает по графику семидневной рабочей недели с предоставлением выходных дней в соответствии с расписанием. Начало занятий в филиале не ранее 8 часов, окончание не позднее 20 часов.

4.8.5. Основой учебно-воспитательного процесса является занятие объединения (кружка), секции, клуба и т.д. Учебная нагрузка в неделю составляет соответственно:

| <i>Обучающиеся, воспитанники</i> | <i>Общая продолжительность занятий до (астрономический час)</i> | <i>Число занятий в неделю</i> | <i>Периодичность перерывов (через\минут)</i> | <i>Продолжительность перерыва (минут)</i> | <i>Предельная недельная нагрузка (час)</i> |
|----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--|
| Дошкольники (4 - 6 лет) | 1 | 2 | 15 | 5 | 2 |
| 1 год обучения | 2 | 2 | 45 | 10 | 4 |
| 2 и последующие года обучения | 2 - 3 | 3 - 2 | 45 | 10 | 6 |

Максимальная продолжительность академического часа – 45 минут.

4.8.6. Расписание учебных занятий филиала составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

4.8.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально, с полным составом объединения. Индивидуальная работа с детьми возможна на основе программы индивидуального обучения.

4.8.9. Количество учебных групп в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Обучающийся имеет право заниматься как в одном, так и в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, определяются с учетом характера деятельности, возраста, психофизического состояния детей и особенностей программы и, как правило, составляет от 10 до 30 человек:

| <i>Год обучения</i> | <i>Наполняемость детского объединения (не менее\чел)</i> | <i>Примечания</i> |
|---------------------|--|---|
| 1-й | 12 | для детей в возрасте от 4-х до 7-и лет и детей с ограниченными возможностями здоровья наполняемость объединения может быть уменьшена. |
| 2-й | 10 | |
| 3-й и далее | 10 | |

4.8.10. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться образовательный процесс, воспитательная работа в т.ч. по месту жительства детей.

4.8.11. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения их в основной состав, если объединение не работает на платной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8.12. Филиал может организовывать деятельность объединений на базе других учреждений.

4.9. *Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.*

4.9.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по устному (письменному) заявлению родителей (законных представителей);
- непосещения занятий без уважительной причины в течение одного месяца;

Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

4.10. *Система мониторинга, формы и порядок его проведения.*

4.10.1. Система оценки, форм, порядка и периодичности проведения мониторинга обучающихся устанавливается филиалом.

4.10.2. Промежуточный мониторинг проводится по итогам полугодия. В конце учебного года – итоговый мониторинг.

4.10.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по приказу руководителя филиала на основании итогового мониторинга.

5. Управление филиалом

5.1 Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы по согласованию с главой муниципального образования. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором школы.

5.2 Руководитель филиала назначается из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала не менее 3 лет.

5.3 Руководитель филиала выполняет следующие функции:

- действует от имени школы в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности директором школы и настоящим положением;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;
- предоставляет отчетность о деятельности филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала.

5.4 Должностные обязанности руководителя филиала не могут исполняться по совместительству.

5.5 Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором школы.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1 Школа наделяет филиал имуществом, которое является собственностью муниципального образования «Город Коряжма» и находится у школы на праве оперативного управления.

6.2 Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3 Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4 Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по планам финансово – хозяйственной деятельности.

6.5 Для выполнения своих задач и задач школы филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных ему школой.

6.6 Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава школы.

6.7 Производственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе школы.