

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы»

ПРИКАЗ

Г. Коряжма

от 06.07.2020г. № 213

Об утверждении
локальных нормативных актов

На основании распоряжения министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 17.12.2019 № 2321 «Об утверждении типового положения о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы» на 2021-2021 учебный год.
2. Баланину С.Е., зам. директора по АХР, разместить данный приказ на официальный сайт учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

О.В.Зявенко

С приказом ознакомлены: Баланин С.Е. –

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»
на 2020-21 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения для организации функционирования целевой модели наставничества (далее ЦМН)</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества школы о реализации программы наставничества	Август-сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
1.2.	Изучение нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих внедрение и реализацию ЦМН	Сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
1.3.	Разработка нормативной базы по внедрению ЦМН в МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы» (издание приказа, разработка Положения о наставничестве, «дорожной карты»)	Сентябрь-октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.4	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества (родительские собрания)	Сентябрь-октябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
1.5.	Информирование обучающихся о планируемой реализации программы наставничества (классные часы)	Сентябрь-ноябрь	заместители директора по УВР, ВР классные руководители
1.6.	Выявление потребностей и запросов от потенциальных наставляемых и наставников по моделям «учитель-учитель», «ученик-ученик», «учитель-ученик»	Сентябрь-октябрь, в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		

2.1	Проведение анкетирования/собеседования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
2.2	Сбор дополнительной информации от классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей). Изучение личных дел, образовательных результатов, анализ данных по аттестации и методической работе педагогов школы	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.3	Формирование базы наставляемых на уровне школы	в течение всего периода реализации	Заместитель директора по УВР
3	<p>Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Проведение анкетирования/собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
3.3	Формирование базы наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации	Директор, заместители директора по УВР, ВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, подходящих для конкретных программ, и их подготовка к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых школы</p>		
4.1	Анализ баз наставляемых и наставников для реализации программ	октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками, подготовка методических материалов для обучения наставников	октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР Педагог-психолог
4.3	Обучение наставников	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора

			по УВР, ВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Формирование наставнических пар/ групп Анализ анкет наставников и наставляемых	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
5.2	Организация групповой встречи	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5.3	Информирование о сложившихся парах-группах Закрепление пар/групп приказом директора школы	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5.4	Составление индивидуальных планов наставничества	Ноябрь-декабрь	Наставники
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, реализована цель программы наставничества для конкретных наставнических пар/групп		
6.1	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и - итоговая встреча	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Наставники
6.2	Регулярные рабочие встречи наставника и наставляемого	в течение года	Наставники
6.3	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6.4	Сбор обратной связи от участников программы наставничества, контроль взаимодействия наставников и наставляемых	В течение периода реализации ЦМН	заместители директора по УВР, ВР
6.5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель-май	Педагог-психолог
7	Завершение наставничества Задача: подведение итогов работы каждой пары/группы и всей программы в целом в		

	<p>формате личной и групповой рефлексии, популяризация практик наставничества и награждение лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников</p>		
7.1	Подведение итогов программы наставничества, поощрение лучших наставников	Май	Директор, заместители директора по УВР, ВР
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Зам. директора по УВР
	Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников реализации ЦМН		
7.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте школы	Июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
7.4.	Корректировка и дополнение базы наставников для последующей реализации ЦМН в школе	Июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР