

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании общешкольного  
Родительского комитета  
Протокол от 19.11.2020 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора школы  
от 19.11.2020 № 421



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении родительского контроля организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности родительского контроля организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»

1.2. Родительский контроль организации горячего питания детей может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

1.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом школы.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, работник школы, ответственный за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### II. Цели и задачи комиссии

Комиссия создается для информирования родителей и детей о здоровом питании, а так же для оценки:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.



### **III. Функции комиссии**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей" (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии**

**Для осуществления возложенных функций комиссия имеет следующие права:**

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от шеф-повара, школьного фельдшера информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки по объективным причинам.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **V. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. Комиссия предупреждает о проведении контроля директора школы не позднее, чем за одни сутки.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение 1).

### **VI. Порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации (далее – школьная столовая) должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в школьную столовую в соответствии с планом работы комиссии.

6.3. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню)

6.4. В течение одной смены питания школьную столовую могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель.

6.5. Члены комиссии, родители (законные представители), пришедшие на проверку, допускаются в школьную столовую без верхней одежды, после проведения термометрии, регистрации в журнале посетителей, обработки рук, в защитной маске и перчатках.

#### **VII. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **VIII. Документация комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у работника школы, ответственного за организацию горячего питания.



АКТ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся

В составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ была  
проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

Направление проверки	Результат проверки
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Органолептическая оценка готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	
Визуальное количество отходов	
Санитарно-технического содержания обеденного зала	

ВЫВОДЫ: качество питания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

С актом комиссии ознакомлен: шеф-повар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_