

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 346 от 31.08.2015 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы» (далее школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Оценка – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебным планом и рабочей учебной программой в течение учебного года.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. В школе при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах): отметка «1» - «плохо», отметка «2» - «неудовлетворительно», отметка «3» - «удовлетворительно», отметка «4» - «хорошо», отметка «5» - «отлично».

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11(12) классах осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Формами текущего контроля, проводимыми учителем в соответствии с рабочей учебной программой являются:

- письменные работы: классные, домашние, проверочные, контрольные, творческие, лабораторные, практические; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и др.;
- устные ответы в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта, зачеты и др.;
- комбинированные: сочетание письменных и устных форм.

При проведении текущего контроля освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. При изучении курса ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учителем может быть проведена дополнительная работа с обучающимся, корректировка его образовательной деятельности.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются учителем-предметником в классных журналах и дневниках обучающихся.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- четвертную и полугодную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится учителем по итогам учебной четверти (во 2-9-х классах), полугодия (в 10-11(12)-х классах), учебного года (во 2-11(12) классах) по всем предметам учебного плана. Результат аттестации определяется отметкой и выставляется в классный журнал учителем не позднее последнего дня учебного периода.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х текущих отметок, по итогам полугодия – не менее 5-ти текущих отметок.

3.6. Обучающийся может быть не аттестован по предмету в случае отсутствия необходимого количества отметок и при условии пропуска им более 50% учебного времени.

3.7. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся по данному предмету за учебный период, с учетом оценок за контрольные работы.

3.8. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.9. Отметки по предмету за четверть, полугодие, год выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до начала каникул.

3.10. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются обучающимся не позднее последнего учебного дня четверти (полугодия), года.

3.11. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах (2-8, 10 классы) проводится администрацией школы по русскому языку, математике и с 5-го класса - по одному из других предметов учебного плана.

3.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- письменная проверка знаний (контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, тест и др.);
- устная проверка знаний (экзамен по билетам, собеседование, говорение, аудирование и др.);
- комбинированная форма (устная и письменная);
- практическая работа (сдача нормативов по физической культуре, изготовление поделки по технологии);
- итоговая комплексная работа в соответствии с требованиями ФГОС;
- презентация и защита проекта или учебного исследования.

3.14. Формы, количество и перечень предметов для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся переводных классов определяются решением педагогического совета не позднее двух месяцев до начала аттестационных мероприятий.

3.15. Расписание годовой промежуточной аттестации и состав экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.16. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока. В один день проводится не более одного экзамена.

3.17. Отметки, полученные в ходе годовой промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного школой образца и классный журнал в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.18. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие итоговой отметки. Итоговая отметка по предмету учебного плана определяется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми), годовой отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.19. Материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются членами школьных методических объединений, их содержание должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей учебной программы учителя.

3.20. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности (как правило, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Первая повторная промежуточная аттестация проводится через неделю после образования задолженности, вторая – в августе текущего учебного года.

3.23. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе председателя в лице заместителя директора по УВР и двух учителей-экспертов по предмету, сдаваемому обучающимся.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- определяет график консультаций, зачетов;
- доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения несовершеннолетнего в письменной форме.

3.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.30. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.31. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации в форме самообразования вправе пройти промежуточную аттестацию. Родители (законные представители), подавая заявление в образовательную организацию для прохождения аттестации не позднее одного месяца до ее начала.

3.32. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

3.33. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных журналов, дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3.34. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы

основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 (12) классов.

3.35. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- заболевшие в период экзаменов на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4. Обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, администрация школы. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Все участники процесса промежуточной аттестации обязаны соблюдать требования, определённые настоящим Положением.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.4. Администрация школы в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь педагогам и обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации, организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы