

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Коряжмы»

Принята методическим советом
МОУ «СОШ №1 г.Коряжмы»
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Утверждена приказом директора
МОУ «СОШ №1 г.Коряжмы»
Приказ от «02» сентября 2024 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ №1 г.Коряжмы», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с постановлением Правительства Архангельской области от 17.12.2010 № 373-пп «Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания», Устава школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с учета обучающихся.

1.3. Выявление, контроль и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении является комплексом действий образовательной организации и органов, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, составляются социальным педагогом в начале учебного года. В банк данных в течение учебного года вносятся изменения.

II. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Устава школы:

2.1.1. грубое и (или) неоднократное нарушение Устава и распорядка школы:

- а) систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке;
- б) систематическое отсутствие во время учебной деятельности (пропуски уроков без уважительной причины);
- в) нарушение общепринятых общественных правил (сквернословие, драки, грубость)

г) курение, употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2.1.2. Постановке на внутришкольный контроль подлежат обучающиеся:

- а) обучающиеся и их семьи, находящиеся в социально-опасном положении и имеющие заключение о постановке на учёт в «Коряжемском КЦСО»;
- б) обучающиеся и их семьи, требующие особого внимания государства и общества;

в) обучающиеся, совершившие правонарушение и повлекшее применение меры административного наказания, а также совершившие преступление до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

г) совершившие общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

д) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

е) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

ж) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с учёта принимается на заседании Общественного совета и оформляется протоколом.

3.2. При постановке обучающегося на учет заявитель (классный руководитель или представитель администрации) предоставляет на заседание Общественного совета:

- заявление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль (по форме);
- характеристику несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- информацию о проделанной работе с несовершеннолетним (в произвольной форме);
- выписку оценок за текущую четверть и информацию о посещаемости уроков.

3.3. В соответствии с Положением о постановке на внутришкольный контроль несовершеннолетнего перечисленные выше документы передаются секретарю Общественного совета.

3.4. До рассмотрения заявления, секретарь оформляет повестку родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание Общественного совета.

3.5. Повестка отдается классному руководителю для передачи её родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

3.6. В случае неявки родителей на заседание Общественного совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению, секретарь Общественного совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль.

3.7. При постановке обучающегося на внутришкольный контроль администрация школы совместно с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

IV. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР) в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним:

- оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- оказывают помощь семьям, находящимся в социально опасном положении в обучении и воспитании детей;

- организуют работу по занятости обучающихся в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружков, клубов и привлечению к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Анализ проводимой профилактической работы, выполнение плана индивидуальной работы проводится по итогам триместра.

4.3 Работа с несовершеннолетними осуществляется по разработанному алгоритму:

Классный руководитель:

- беседы классного руководителя с обучающимся и его родителями, посещение по месту жительства обучающегося;

- ведение накопительного делопроизводства (докладные, объяснительные, акты посещения, принятые решения, выполнение обязательств) в течение контрольного срока;

- информирование о проблемах узких специалистов: социального педагога, педагога-психолога;

- в случаях, предусмотренных ст. 14. П. 2.2. Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» информирование узких специалистов незамедлительное.

Социальный педагог:

- организация работы по проверке информации о школьном неблагополучии; беседа с ребенком, его родителями, учителями. Заполнение информационного листа обучающегося:

- посещение семьи (составляется акт материально-бытовых условий проживания);

- ведение накопительного делопроизводства (докладные, объяснительные, акты посещения, принятые решения, выполнение обязательств) в течение контрольного срока;

- при выявлении явных признаков неблагополучия и не выполнении принятых в ходе индивидуальной работы обязательств готовятся документы на Общественный совет для постановки семьи на внутришкольный контроль: представление, социальный паспорт семьи, акт обследования, характеристика на обучающегося;

При отсутствии каких-либо изменений в течение контрольного срока, определяемого соглашением сторон, материалы передаются в профилактические учреждения.

Администрация школы:

- при выявлении школьных проблем оказывает консультативную помощь через индивидуальные беседы с ребенком и его родителями. В случае невыполнения принятых обязательств в течение контрольного срока, определяемого соглашением сторон – вызов родителей (законных представителей) на административное совещание к директору школы, административный педсовет, Общественный совет.

V. Снятие с учета несовершеннолетних

5.1. Снятие с учета несовершеннолетних находящихся в состоянии школьной дезадаптации и требующих повышенного внимания, в том числе находящихся в социально опасном положении, осуществляется образовательной организацией в течение учебного года.

5.2. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета, является:

- положительные изменения, сохраняющиеся длительное время (полугодие);
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не подтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на учет;
- совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы;
- выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения, утвержденного территориальной комиссией);
- убытие для проживания на территории другого городского округа или муниципального района Архангельской области;
- другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. Документация

5.1. На каждого несовершеннолетнего поставленного на внутришкольный контроль формируется личное дело, содержащее следующие документы:

- первичная информация о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- заключение о постановке на учет;
- информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы;
- характеристика на обучающегося;
- акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- информация от учителей, классных руководителей (докладные, заявления);
- иные документы.